Minuta de Reunión #1

| **Reunión** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| APT - 01 | 1.0 | Asignatura CAPSTONE | Ximena Valderrama |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** |
| 12 - 08 - 2024 | | Plataforma Discord | AdoptaPet |

| **Participantes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **E-mail** |
| Ximena Valderrama | TuKing | 944578949 | xi.valderrama@duocuc.cl |
| Sergio Sandoval | TuKing | 934445555 | ser.sandovalt@duocuc.cl |

| **Temas tratados** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Temas tratados en la reunión:   * Selección de proyecto * Desarrollo de documentos | | | |

| **Detalle reunión** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Se elige cual proyecto se realizara y se desarrollan las evidencias grupales y individuales | | | |

| **Acuerdos** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | | **Acuerdo** | |
| Proyecto seleccionado | | Se aprueba el proyecto “AdoptaPet”. | |
| Minuta de reunión | | Se realizará una minuta de reunión por cada reunión que se haga con el equipo | |

| **Compromisos** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | | **Fecha** | **Responsable** |
| Redacción de minutas de reunión por cada sesión | | Recurrente | Ximena Valderrama |
| Término de desarrollo de documentos (fase 1) | | 13 - 08 -2024 | Ximena Valderrama, Sergio Sandoval |

| **Observaciones** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |